

BENEFICJENI
138/2025

UMOWA NR W/UMWM-UU/UM/ZD/4613/2025

o udzielenie pomocy finansowej w formie dofinansowania z budżetu Województwa Mazowieckiego na realizację zadania realizowanego w ramach Samorządowego Instrumentu Wsparcia Zdrowia Psychicznego „Mazowsze dla Zdrowia Psychicznego 2025” zawarta w dniu 4 lipca 2025 w Opiungosne Górny pomiędzy Województwem Mazowieckim z siedzibą w Warszawie, ul. Jagiellońska 26, REGON: 015528910, NIP: 1132453940, zwanym dalej „Województwem”, reprezentowanym przez Zarząd Województwa Mazowieckiego, w imieniu którego działają:

1. Adam Struzik – Marszałek Województwa Mazowieckiego,

a

Powiatem Pułuskim, z siedzibą w Pułtusk, ul. Marii Skłodowskiej-Curie 11, 06-100 Pułtusk, NIP: 5681618062, REGON: 130377729, reprezentowanym przez:

1. Jana Zalewskiego - Starostę Pułtuskiego,

2. Emilię Agatę Gąsecką - Wicestarostę,

zwanym dalej „Beneficjentem”, zaś wspólnie zwane „Stronami”.

Umowa stanowi wykonanie uchwały nr 43/25 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 15 kwietnia 2025 r. w sprawie udzielenia przez Województwo Mazowieckie pomocy finansowej na realizację zadań w ramach Samorządowego Instrumentu Wsparcia Zdrowia Psychicznego „Mazowsze dla Zdrowia Psychicznego 2025”.

Wszelkim pojęciom występującym w niniejszej Umowie zapisanym wielką literą, które nie zostały w niej zdefiniowane, nadaje się znaczenie określone w Regulaminie udzielania, przekazywania i rozliczania pomocy finansowej z budżetu Województwa Mazowieckiego w ramach Samorządowego Instrumentu Wsparcia Zdrowia Psychicznego „Mazowsze dla Zdrowia Psychicznego 2025”, stanowiącym załącznik do uchwały nr 141/53/25 Zarządu Województwa Mazowieckiego z dnia 20 stycznia 2025 roku, zwanym dalej: „Regulaminem”.

§ 1. Przedmiot umowy

1. Przedmiotem Umowy jest udzielenie Beneficjentowi przez Województwo Pomocy finansowej na dofinansowanie Zadania pod nazwą: „Profilaktyka zachowań ryzykownych i problemów zdrowia psychicznego uczniów szkół ponadpodstawowych w Powiecie Pułuskim oraz wsparcie nauczycieli”, szczegółowo określonego we Wniosku, który stanowi załącznik nr 1 do umowy.
2. Całkowita wartość Kosztów kwalifikowalnych Zadania wynosi 63 900,00 zł brutto (słownie: sześćdziesiąt trzy tysiące dziewięćset złotych 00/100).
3. Zadanie, o którym mowa w ust. 1, zostanie zrealizowane najpóźniej do dnia 31 października 2025 r.

§ 2. Zobowiązania Stron

1. Województwo zobowiązuje się udzielić Beneficjentowi Pomocy finansowej do **80,00%** całkowitej wartości Kosztów kwalifikowalnych Zadania, o którym mowa w § 1 ust. 1, jednak w kwocie nieprzekraczającej **51 120,00 zł** (słownie: pięćdziesiąt jeden tysięcy sto dwadzieścia złotych 00/100), z przeznaczeniem na dofinansowanie Zadania.
2. Minimalny wkład własny, po udzieleniu pomocy finansowej przez Województwo, wynosi **20,00%** całkowitej wartości Kosztów kwalifikowalnych realizowanego Zadania. Beneficjent zobowiązany jest zapewnić środki finansowe na pokrycie wkładu własnego z tytułu Kosztów kwalifikowalnych oraz ewentualnych Kosztów niekwalifikowalnych.

3. W przypadku zmniejszenia całkowitej wartości Kosztów kwalifikowalnych Zadania, o których mowa w § 1 ust. 2, na jakimkolwiek etapie jego realizacji, wysokość kwoty Pomocy finansowej zostanie obniżona do wartości spełniającej wymogi procentowe, o których mowa w ust. 1.
4. W przypadku zwiększenia całkowitej wartości Zadania i/lub zwiększenia całkowitej wartości Kosztów kwalifikowalnych Zadania, wysokość Pomocy finansowej nie ulega zwiększeniu ponad kwotę, o której mowa w ust. 1. W przedmiotowej sytuacji Beneficjent zobowiązuje się do pokrycia brakującej kwoty ze środków własnych w ramach wkładu własnego, o którym mowa w ust. 2.
5. Ostateczna wysokość Pomocy finansowej udzielonej Beneficjentowi przez Województwo jako dofinansowanie Zadania:
 - 1) nie może być wyższa niż kwota Pomocy finansowej przyznanej na dofinansowanie tego Zadania, wskazana na „Liście Beneficjentów – zadanie realizowane w ramach Samorządowego Instrumentu Wsparcia Zdrowia Psychicznego „Mazowsze dla Zdrowia Psychicznego 2025”;
 - 2) może być równa lub niższa niż kwota Pomocy finansowej przyznanej na dofinansowanie tego Zadania, wskazana na „Liście Beneficjentów – zadanie realizowane w ramach Samorządowego Instrumentu Wsparcia Zdrowia Psychicznego „Mazowsze dla Zdrowia Psychicznego 2025”.
6. Środki Pomocy finansowej, o której mowa w ust. 1, zostaną przekazane Beneficjentowi przez Województwo po zakończeniu realizacji Zadania przez Beneficjenta oraz po złożeniu przez Beneficjenta w terminie **do dnia 15 listopada 2025 r.**, dokumentacji rozliczającej jego realizację, na którą składa się Sprawozdanie końcowe z realizacji Zadania wraz z dołączonym potwierdzeniem realizacji obowiązku informacyjnego, wynikającego z §5 ust. 1 niniejszej umowy.
7. Przez zakończenie realizacji zadania rozumie się jego faktyczne wykonanie oraz poniesienie wszystkich kosztów związanych z jego realizacją, wystawienie i opłacenie wszystkich dokumentów księgowych lub równoważnych dotyczących jego realizacji w terminie **do 31 października 2025 r.** W przypadku opłacenia faktury pro forma, wydatek będzie uznany za kwalifikowalny w sprawozdaniu finansowym dopiero w momencie otrzymania faktury VAT, która dokumentuje rzeczywiste wykonanie usługi lub dostawę towaru.
8. Pomoc finansowa zostanie przekazana Beneficjentowi w ciągu 14 dni kalendarzowych od dnia zaakceptowania przez Departament Sprawozdania końcowego, jednakże nie później niż do dnia 31 grudnia 2025 r. Za termin dokonania płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku Województwa.
9. Pomoc finansowa, o której mowa w ust. 1, zostanie przekazana Beneficjentowi na rachunek bankowy (nazwa banku i numer konta): Powszechna Kasa Oszczędności Bank Polski S.A. 34 1020 1592 0000 2020 0262 9327.

§ 3. Zasady realizacji Zadania i rozliczenia otrzymanej Pomocy finansowej

1. Beneficjent po zakończeniu realizacji Zadania, zobowiązany jest do jego rozliczenia poprzez terminowe przedłożenie Departamentowi poprawnie wypełnionej i kompletnej dokumentacji, składającej się na Sprawozdanie końcowe z realizacji Zadania wraz z potwierdzeniem realizacji obowiązku informacyjnego wynikającego z §5 ust. 1 niniejszej umowy.
2. Sprawozdanie końcowe wraz z potwierdzeniem realizacji obowiązku informacyjnego, wynikającego z § 5 ust. 1 niniejszej umowy, o którym mowa w ust. 1, Beneficjent składa za pośrednictwem profilu zaufanego ePUAP, bezzwłocznie po zakończeniu realizacji zadania, w terminie nie później niż **do 15 listopada 2025 r.** O zachowaniu ww. terminu decyduje data wpływu do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie.

W przypadku nieprzedłożenia Sprawozdania końcowego wraz z potwierdzeniem realizacji obowiązku informacyjnego, wynikającego z § 5 ust. 1 niniejszej umowy w ww. terminie, Departament wezwie Beneficjenta do jego złożenia, wyznaczając nowy termin wykonania tej czynności. Niezastosowanie się do wezwania w wyznaczonym terminie może skutkować rozwiązaniem Umowy przez Województwo.
3. W ramach Sprawozdania końcowego, o którym mowa w ust. 1, należy przedłożyć jeden egzemplarz Sprawozdania końcowego, sporządzonego zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do Regulaminu oraz potwierdzenie realizacji obowiązku informacyjnego wynikającego z § 5 ust. 1 niniejszej umowy.
4. W przypadku stwierdzenia przez Departament nieprawidłowości w dokumentacji złożonej w ramach Sprawozdania końcowego, o którym mowa w ust. 1, Departament wzywa Beneficjenta do usunięcia tychże

- nieprawidłowości, uzupełnienia braków lub złożenia wyjaśnień w terminie określonym w wezwaniu. Niezastosowanie się Beneficjenta do zaleceń Departamentu lub nieudzielenie dodatkowych informacji w terminie wskazanym w wezwaniu będzie równoznaczne z brakiem rozliczenia Zadania z winy Beneficjenta, czego konsekwencją może być rozwiązanie przez Województwo Umowy.
5. Nieprzedłożenie przez Beneficjenta Sprawozdania końcowego, o którym mowa w ust. 1, w terminie do dnia 15 listopada 2025 r., skutkuje naliczeniem Beneficjentowi przez Województwo kar umownych za opóźnienie.
 6. Kary umowne za opóźnienie w przedłożeniu przez Beneficjenta Sprawozdania końcowego, o których mowa w ust. 5, potrąca się Beneficjentowi z kwoty pomocy finansowej wypłacanej przez Województwo jako dofinansowanie zadania. Wysokość kar umownych za opóźnienie wynosi 100 zł za każdy dzień opóźnienia liczony od dnia 16 listopada 2025 r. włącznie do dnia przedłożenia przez Beneficjenta Sprawozdania końcowego włącznie. Całkowita wysokość kar umownych za opóźnienie nie może przekroczyć 25% należnej kwoty pomocy finansowej. W przypadku odmowy wypłaty pomocy finansowej w całości – kar umownych za opóźnienie nie nalicza się.
 7. Beneficjent oświadcza, iż wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z kwoty pomocy finansowej. Kary umowne za opóźnienie w przedłożeniu przez Beneficjenta Sprawozdania końcowego, o których mowa w ust. 5 i 6 będą potrącane Beneficjentowi z kwoty pomocy finansowej wypłacanej przez Województwo jako dofinansowanie zadania.
 8. Zadanie musi zostać zrealizowane przez Beneficjenta zgodnie z postanowieniami Regulaminu, Wnioskiem i Umową dotyczącymi tego Zadania. Realizacja Zadania przez Beneficjenta niezgodnie z ww. dokumentami może skutkować utratą przez Beneficjenta całości lub części Pomocy finansowej przyznanej Beneficjentowi w ramach Instrumentu na dofinansowanie tego Zadania.
 9. Beneficjent jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej Zadania zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, z późn. zm.) w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.
 10. Beneficjent zobowiązuje się do realizacji Zadania z należytą starannością w sposób racjonalny, oszczędny i terminowy oraz zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności z ustawą z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320).

§ 4. Zasady zwrotu środków finansowych

1. W przypadku, gdy Beneficjent otrzyma na realizację wnioskowanego Zadania dofinansowanie z innych źródeł np.: z innych środków Samorządu Województwa Mazowieckiego, środków krajowych, środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz innych niepodlegających zwrotowi środków pochodzących ze źródeł zagranicznych, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2, 2a i 3 oraz ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530, z późn. zm.), zobowiązany jest zwrócić otrzymaną pomoc finansową w kwocie otrzymanego dofinansowania z innych źródeł, jednakże w kwocie nie wyższej niż kwota otrzymanej pomocy finansowej w ramach Instrumentu.
2. W przypadku, o którym mowa w ust.1, zwrot środków przez Beneficjenta następuje niezwłocznie po uzyskaniu dofinansowania, nie później jednak niż w ciągu 3 dni od daty uzyskania dofinansowania. Niezwrócenie ww. środków Województwu traktowane jest jako pobranie dotacji w nadmiernej wysokości.
3. Pomoc finansowa otrzymana przez Beneficjenta w ramach Instrumentu, która zostanie wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
4. Beneficjent dokonuje zwrotu środków finansowych, o którym mowa w ust. 1, na rachunek bankowy Województwa o numerze:
 - 1) 49 1020 1097 0000 7902 0129 6722 jeżeli zwrot następuje do dnia 31 grudnia 2025 r.;
 - 2) 93 1020 1097 0000 7802 0007 5622 jeżeli zwrot następuje po dniu 31 grudnia 2025 r.
5. W każdym przypadku zwrotu Pomocy finansowej lub jej części, w treści przelewu Beneficjent zamieści informację o numerze umowy, której dotyczą zwracane środki finansowe.

§ 5. Obowiązki informacyjne

1. Beneficjent zobowiązuje się do umieszczania logotypu Marki Mazowsze i logotypu programu wsparcia oraz informacji, że realizowane Zadanie jest współfinansowane ze środków otrzymanych od Samorządu Województwa Mazowieckiego poprzez zastosowanie formuły: „Zadanie pn. „Profilaktyka zachowań ryzykownych i problemów zdrowia psychicznego uczniów szkół ponadpodstawowych w Powiecie Pułtuskim oraz wsparcie nauczycieli” współfinansowano ze środków Samorządu Województwa Mazowieckiego” na wszystkich materiałach informacyjno-promocyjnych, publikacjach, informacjach dla mediów, na stronie internetowej oraz w mediach społecznościowych Beneficjenta (Facebook, Twitter, Instagram i in.), a także we wszystkich wystąpieniach publicznych, w tym radiowych, telewizyjnych i internetowych dotyczących realizowanego Zadania oraz na zakupionych rzeczach, o ile ich wielkość i przeznaczenie tego nie uniemożliwia, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność. Dodatkowo w komunikacji w mediach społecznościowych związanej z Zadaniem Beneficjent jest zobowiązany do stosowania hashtagów: #Mazowszepomaga, #programywsparcia i #mazowszedlazedrowiapsychicznego.
2. Wszelkie projekty graficzne, o których mowa w ust. 1, przed ich realizacją i rozpowszechnieniem muszą zostać zaakceptowane przez Województwo pod względem zgodności z Systemem Identyfikacji Wizualnej Marki Mazowsze i w tym celu powinny zostać przesłane na adres e-mail: siw@mazovia.pl. Spełnienie niniejszego wymogu nie ma wpływu na końcowe rozliczenie pomocy finansowej.
3. Logotyp Marki Mazowsze, logotypy programów wsparcia oraz herb województwa mazowieckiego wraz z wytycznymi do stosowania znajdują się na stronie www.mazovia.pl w zakładce „Marka Mazowsze”.
4. Beneficjent po zakończeniu realizacji Zadania prześle w postaci linków internetowych lub plików jpg materiały zawierające informację o Zadaniu (np. do strony internetowej lub mediów społecznościowych Beneficjenta i innych lub mediów lokalnych) pokazujące efekty zapisów wynikających z ust. 1 i 2 na adres programywsparcia@mazovia.pl, w tytule wpisując nazwę Beneficjenta (nazwa powiatu/miasta). Nie jest to wymóg obligatoryjny i nie ma wpływu na końcowe rozliczenie pomocy finansowej.
5. Beneficjent zobowiązany jest przekazać co najmniej 5 zdjęć z efektów realizacji Zadania, nieobjętych wizerunku uczestników zadania, w jakości do druku tj. co najmniej 300 dpi na adres programywsparcia@mazovia.pl, w tytule wpisując nazwę Beneficjenta (nazwa powiatu/miasta). W treści wiadomości Beneficjent umieszcza imię i nazwisko autora zdjęć z informacją czy autor wyraził zgodę na wykorzystanie załączonych zdjęć na potrzeby działań informacyjno-promocyjnych prowadzonych przez Samorząd Województwa Mazowieckiego.

§ 6. Warunki zapewnienia dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami realizowanego zadania

1. Beneficjent zobowiązany jest do zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.
2. Działania związane z zapewnieniem dostępności Beneficjent zobowiązany jest dostosować do charakteru realizowanego zadania, tak aby nie wykluczały osób ze specjalnymi potrzebami w rozumieniu art. 2 pkt 2 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2024 r. poz. 1411).

§ 7. Zasady kontroli

1. Województwo sprawuje kontrolę prawidłowości wykonania przez Beneficjenta Zadania dofinansowanego w ramach Instrumentu.
2. Kontrola realizacji Zadania przeprowadzana jest na zasadach określonych w obowiązującym Regulaminie kontroli jednostek i podmiotów podlegających kontroli na mocy przepisów prawa przyjętym przez Województwo, na co Beneficjent wyraża zgodę. Regulamin kontroli znajduje się na stronie internetowej www.mazovia.pl.
3. Zadanie może podlegać kontroli Województwa w okresie 5 lat od daty zawarcia umowy.
4. Beneficjent informuje Departament, w formie pisemnej lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej, o wynikach wszelkich kontroli przeprowadzonych w związku z realizacją Zadania, w ramach których stwierdzono nieprawidłowości dotyczące jego realizacji, o ile kontrole te nie zostały przeprowadzone przez Województwo.

§ 8. Obowiązek informacyjny RODO

1. Strony oświadczają, że w celu realizacji zawartej przez nie Umowy, w związku z przetwarzaniem danych osobowych, wspólnie realizują obowiązki administratora danych w zakresie i na zasadach ustalonych w niniejszym paragrafie.
2. Strony będą przetwarzały dane osób wyznaczonych do kontaktów roboczych wskazanych przez Beneficjenta, podwykonawców Beneficjenta oraz autorów zdjęć w związku z realizacją umowy, w zakresie m. in. imienia i nazwiska, numeru telefonu, adresu e-mail, miejsca pracy.
3. Strony przetwarzają dane jedynie w zakresie niezbędnym do realizacji celu. Wszelkie pozostałe dane powinny zostać zanonimizowane przed ich przekazaniem. Każda ze Stron odpowiada za dane wyłącznie od momentu ich otrzymania.
4. Strony oświadczają, że zgodnie z art. 24 RODO posiadają środki techniczne i organizacyjne, mające na celu zapewnienie zgodności przetwarzania danych osobowych z przepisami RODO oraz stosują środki bezpieczeństwa spełniające wymogi RODO, w szczególności Strony zobowiązują się:
 - 1) przetwarzać przekazane dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, przepisami RODO oraz innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego;
 - 2) powstrzymać się od działań faktycznych i prawnych, które mogłyby w jakikolwiek sposób naruszyć bezpieczeństwo danych osobowych albo narazić drugą Stronę na odpowiedzialność cywilną, administracyjną lub karną;
 - 3) zapewnić, że dostęp do danych osobowych mogą mieć jedynie pracownicy lub współpracownicy, którzy otrzymali upoważnienie i polecenie do przetwarzania tych danych oraz zobowiązali się do zachowania tajemnicy lub podlegają odpowiedniemu ustawowemu obowiązkowi zachowania tajemnicy.
5. Zakres odpowiedzialności Beneficjenta obejmuje realizację praw przysługujących osobie, której dane dotyczą z art. 15-22 RODO oraz realizację obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art. 13 i 14 RODO, zarówno w imieniu własnym jak i na rzecz Województwa.
6. W celu realizacji obowiązku informacyjnego Beneficjent przekazuje osobom, których dane dotyczą, klauzulę Informacyjną stanowiącą załącznik nr 2 do umowy, albo implementuje jej treść do własnej klauzuli informacyjnej i uwzględnia kwestie dotyczące współadministrowania danymi.
7. W ramach obowiązku informacyjnego, o którym mowa w ust. 5, Beneficjent przekazuje osobom, których dane dotyczą, informacje o poczynionych ustaleniach pomiędzy Stronami, dotyczących ich danych.
8. Z tytułu realizacji obowiązków wynikających z współadministrowania danymi osobowymi, żadnej ze Stron nie przysługuje wynagrodzenie.
9. Każda ze Stron pokrywa własne koszty i wydatki związane z prawidłowym administrowaniem danymi osobowymi.
10. Każda ze Stron odpowiada we własnym zakresie odpowiedzialności za działania i zaniechania osób, przy pomocy których będzie przetwarzała dane osobowe (w tym podmiotów przetwarzających), jak za działania lub zaniechania własne.
11. Każda Strona odpowiada we własnym zakresie odpowiedzialności za szkody spowodowane swoim działaniem w związku z niedopełnieniem obowiązków, które RODO nakłada bezpośrednio na Administratora.
12. Beneficjent zobowiązuje się do stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., z późn. zm.
13. Strony ustalają punkt kontaktowy dla osób, których dane są przetwarzane:
 - 1) ze strony Województwa: inspektor ochrony danych, e-mail: iod@mazovia.pl,
 - 2) ze strony Beneficjenta: inspektor ochrony danych, e-mail: iod@powiatpultuski.pl.
14. Zmiana danych osób wymienionych w ust. 13 nie wymaga zawarcia aneksu do umowy.

§ 9. Ochrona danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych osób reprezentujących Beneficjenta oraz osób wskazanych przez Beneficjenta jako osoby do kontaktu, jest Województwo Mazowieckie, dane kontaktowe: Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, tel. (22) 5979-100, email: urzed_marszalkowski@mazovia.pl, [ePUAP](#), [e-Doręczenia](#).
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się mailowo na iod@mazovia.pl.
3. Dane osobowe:
 - 1) osób reprezentujących Beneficjenta, będą przetwarzane na podstawie obowiązku prawnego, o którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: RODO), wynikającego z przepisów prawa określających umocowanie do reprezentowania – w zakresie ważności umów i właściwej reprezentacji stron. Podanie tych danych jest warunkiem zawarcia niniejszej Umowy lub ważności podejmowanych czynności;
 - 2) osób wskazanych przez Beneficjenta, jako osoby do kontaktu/realizacji niniejszej umowy (imię i nazwisko, służbowe dane kontaktowe, miejsce pracy) będą przetwarzane w prawnie uzasadnionym interesie, o którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. f RODO, w celu realizacji niniejszej umowy/prowadzonego postępowania. Dane zostały podane przez Beneficjenta w ramach zawieranej umowy/prowadzonego postępowania;
 - 3) mogą zostać udostępnione podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom świadczącym obsługę administracyjno-organizacyjną Urzędu Marszałkowego Województwa Mazowieckiego w Warszawie;
 - 4) będą przechowywane nie dłużej, niż to wynika z przepisów ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
4. W granicach i na zasadach opisanych w przepisach, osobom, o których mowa w ust. 3 pkt 1 i 2 przysługuje prawo
 - 1) żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania,
 - 2) złożenie skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
5. Ponadto osobom wskazanym w ust. 3 pkt 2 przysługuje prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
6. Beneficjent jest zobowiązany do przekazania zapisów niniejszego paragrafu wszystkim osobom fizycznym wymienionym w ust. 3 pkt 1 i 2.

§ 10. Uprawnienia Stron

1. Uprawnienia przysługujące Beneficjentowi na podstawie Umowy są niezbywalne.
2. Województwo może odstąpić, w trakcie realizacji Zadania, od udzielenia Beneficjentowi Pomocy finansowej w całości lub w części w przypadku nie wywiązania się przez Beneficjenta z warunków określonych zapisami Regulaminu oraz zapisami Wniosku i Umowy dotyczących tego Zadania.
3. Województwo zastrzega sobie prawo jednostronnego rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku stwierdzenia, że Beneficjent:
 - 1) zaniechał realizacji Zadania;
 - 2) realizował inne cele niż określone w Umowie;
 - 3) nie doprowadził w określonym terminie do usunięcia uchybień, za których powstanie ponosi winę.

§ 11. Zmiany treści umowy

1. Strony dopuszczają ewentualność zmiany treści umowy.

2. Wszystkie zmiany umowy wymagają dla swojej ważności zachowania formy pisemnej w postaci aneksu do umowy, z zastrzeżeniem ust. 3. Zmiana rachunku bankowego Beneficjenta nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy. O zmianie numeru rachunku bankowego, o którym mowa w § 2 ust. 9 Beneficjent powiadamia Województwo na piśmie z podpisem osoby uprawnionej do reprezentacji Beneficjenta.
3. Zmiana danych osób wyznaczonych do kontaktów roboczych, wskazanych w § 12 ust. 9 pkt 3 nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy.
4. Każda konieczność zmiany Umowy powinna zostać zgłoszona Województwu przez Beneficjenta, za pomocą profilu zaufanego ePUAP wraz z uzasadnieniem konieczności wprowadzenia przedmiotowej zmiany, pod rygorem nieważności **w terminie do 6 października 2025 r.**
5. W przypadku stwierdzenia przez Departament konieczności zawarcia aneksu do Umowy wymagane jest złożenie przez Beneficjenta korektę wniosku stanowiącego załącznik nr 1 do Umowy **w terminie wskazanym przez Departament.**

§ 12. Postanowienia końcowe

1. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden dla Beneficjenta i dwa dla Województwa.
2. Wszelkie oświadczenia dotyczące Umowy oraz odstąpienie od niej albo rozwiązanie jej za zgodą Stron, wymagają dla swej ważności zachowania formy pisemnej.
3. W szczególnie uzasadnionych indywidualnych przypadkach Zarząd Województwa Mazowieckiego może wyrazić zgodę na odstąpienie od zasad określonych w Umowie.
4. Wszelkie zawiadomienia i wnioski wymagane lub dozwolone Umową, aby zachować swoją ważność, muszą być doręczone za pomocą profilu zaufanego ePUAP.
5. Wszelkie wątpliwości związane z realizacją Umowy będą wyjaśniane za pomocą profilu zaufanego ePUAP.
6. Wersje elektroniczne umowy i aneksów dla swej ważności wymagają złożenia, przez osoby upoważnione, kwalifikowanych podpisów elektronicznych wewnątrz pliku zawierającego treść umowy lub aneksu.
7. Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie funkcjonuje w oparciu o Zintegrowany System Zarządzania, na który składają się: System Zarządzania Jakością wg normy ISO 9001, System Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji wg normy ISO/IEC 27001, System Zarządzania Środowiskowego wg normy ISO 14001, System Zarządzania Bezpieczeństwem i Higieną Pracy wg normy ISO 45001, System Zarządzania Działaniami Antykorupcyjnymi wg normy ISO 37001 oraz System Społecznej Odpowiedzialności wg wytycznych ISO 26000.
8. W związku z funkcjonowaniem w Urzędzie zintegrowanego systemu zarządzania, przy przygotowywaniu projektu umowy, należy mieć na uwadze wymagania wynikające z norm, o których mowa w ust. 7, adekwatne do przedmiotu umowy, np. przy umowach na organizację przedsięwzięć, w ramach których będą realizowane poczęstunki lub degustacje, umowa powinna wyłączać wykorzystanie lub zakup plastikowych sztućców, talerzy czy kubków do realizacji umowy.
9. Doręczeń dokonuje się na adresy:
 - 1) dla Województwa:
Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie
Departament Zdrowia i Polityki Społecznej
ul. ks. I. Kłopotowskiego 5, 03-718 Warszawa
e-mail: zdrowie@mazovia.pl
adres skrzynki ePUAP: /umwm/SkrytkaESP
 - 2) dla Beneficjenta:
Starostwo Powiatowe w Pułtusk
ul. Marii Skłodowskiej-Curie 11, 06-100 Pułtusk
e-mail: sekretariat@powiatpultuski.pl
e-puap: /1424/skrytka Skrytka Skład_ESP: /1424/SkrytkaESP
 - 3) Osobą wyznaczoną do kontaktów roboczych jest:
ze strony Województwa:

- Wioletta Szerszeń, e-mail: wioletta.szerszen@mazovia.pl, tel. 22 597 99 31;
ze strony Beneficjenta:
- Anna Makówka, e-mail: a.makowka@powiatpultuski.pl, tel.: 23 306 71 36.

10. Sprawy bieżące i powstałe przy wykonywaniu Umowy spory, Strony zobowiązują się uzgadniać i rozstrzygać na drodze polubownej.
11. W przypadku braku polubownego porozumienia Stron, wszelkie spory dotyczące wykonywania Umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Województwa.
12. Treść umowy stanowi informację publiczną, która podlega udostępnieniu na warunkach określonych w ustawie z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 902).
13. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.

POWIAT PUŁTUSKI

STAROSTA

Jan Zalewski

Jan Zalewski
Starosta Pułtuski

WICESTAROSTA

Emilia Agata Gąsecka

Emilia Agata Gąsecka
Wicestarosta

POWIAT PUŁTUSKI
ul. Marii Skłodowskiej-Curie 11
06-100 Pułtusk
tel. 23 306 71 01

Kontrasygnota Skarbnika Powiatu

SKARBNIK POWIATU

mgr Renata Krzyżewska
Załączniki: 04.07.2025 r.

1. Wniosek o przyznanie pomocy finansowej.
2. Klauzula Informacyjna dla wykonawców.

Środki zabezpieczono w budżecie Województwa Mazowieckiego na 2025 r. w dziale 851, rozdziale 85195 §2710 – zadanie: Samorządowy Instrument Wsparcia Zdrowia Psychicznego "Mazowsze dla Zdrowia Psychicznego"; 8.4.120.MAZOWSZE DLA ZDROWIA PSYCHICZNEGO

WOJEWÓDZTWO MAZOWIECKIE

Marszałek Województwa

Adam Struzik

Adam Struzik
Marszałek Województwa Mazowieckiego

z up. Skarbnika Województwa Mazowieckiego

Agnieszka Kucharczyk
Kierownik Wydziału Księgowości Urzędu



Załącznik nr 2 do Regulaminu udzielania, przekazywania i rozliczania pomocy finansowej z budżetu Województwa Mazowieckiego w ramach Samorządowego Instrumentu Wsparcia Zdrowia Psychicznego „Mazowsze dla Zdrowia Psychicznego 2025”

Pułtusk, data 27 lutego 2025r.

WNIOSEK

o przyznanie pomocy finansowej z budżetu Województwa Mazowieckiego w ramach Samorządowego Instrumentu Wsparcia Zdrowia Psychicznego „Mazowsze dla Zdrowia Psychicznego 2025”

I. Dane powiatu/miasta składającego wniosek, które mają być uwzględnione w umowie

1. Nazwa powiatu/miasta na prawach powiatu:
Powiat Pułtusk
2. Osoba uprawniona do reprezentowania powiatu/miasta na prawach powiatu:
Jan Zalewski – Starosta Pułtusk
Emilia Agata Gąsecka – Wicestarosta
3. Dokładny adres urzędu powiatu/miasta na prawach powiatu (ulica, miejscowość, kod pocztowy):
Ulica Marii Skłodowskiej-Curie 11, 06-100 Pułtusk
4. NIP i REGON powiatu/miasta na prawach powiatu:
NIP: 568-161-80-62
REGON: 130377729
5. Dane kontaktowe jednostki (telefon, e-mail, adres strony internetowej, adres e-puap):
tel.: 23/ 306 71 01 e-mail: sekretariat@powiatpultuski.pl
strona internetowa: www.powiatpultuski.pl
e-puap: Skrytka Domyślna: /1424/skrytka Skrytka Skład_ESP: /1424/SkrytkaESP
6. Numer rachunku bankowego, na który zostanie przekazana dotacja wraz z nazwą banku:
34 – 1020 – 1592 – 0000 – 2020 – 0262 - 9327
Powszechna Kasa Oszczędności Bank Polski S.A.
7. Imię i nazwisko, numer telefonu i adres e-mail koordynatora zadania w powiecie/mieście na prawach powiatu:
Anna Makówka
tel.: 23 306 71 36 e-mail: a.makowka@powiatpultuski.pl

II. Informacje dotyczące realizowanego zadania

1. Nazwa zadania:

Profilaktyka zachowań ryzykownych i problemów zdrowia psychicznego uczniów szkół ponadpodstawowych w Powiecie Pułuskim oraz wsparcie nauczycieli.

2. Opis potrzeb wskazujących na celowość realizacji zadania, w tym korzyści wynikające z realizowanego zadania:

Powiat Pułuski jest organem prowadzącym dla 3 szkół:

- Zespół Szkół im. B. Prusa w Pułusku
- Zespół Szkół Zawodowych im. J. Ruszkowskiego w Pułusku
- Liceum Ogólnokształcące im. P. Skargi w Pułusku

Profilaktyka zdrowia psychicznego wśród młodzieży odgrywa coraz większą rolę i zdaje się odpowiadać zarówno na widoczne ograniczenia medycyny w leczeniu chorób, wzrastające koszty opieki medycznej jak również trudności w dostępie do lekarzy specjalistów z zakresu psychiatrii dzieci i młodzieży. Profilaktyka to zmniejszenie dysfunkcji i promowanie zdrowia jeszcze przed wystąpieniem zaburzenia oraz skierowanie działań do grup ryzyka.

Profilaktyka zdrowia psychicznego prowadzona w odniesieniu do młodzieży w wieku 14-20 lat uczącej się w szkołach ponadpodstawowych ma na celu ograniczenie skali problemów psychicznych, wzmocnienie czynników ochronnych, przy jednoczesnym dążeniu do minimalizowania czynników ryzyka.

Młodzież to przyszłość społeczeństwa. Problemy i zachowania ryzykowne młodzieży oraz ich konsekwencje zdrowotne, rozwojowe, społeczne i ekonomiczne stanowią szczególnie ważne wyzwanie dla rodziców, nauczycieli, psychologów i całej lokalnej społeczności.

Młodzież w wieku 14-20 lat ma następujące problemy:

- 1) Nieumiejętność w radzeniu sobie z wieloma wyzwaniami i problemami;
- 2) Trudności w budowaniu bliskich i trwałych relacji;
- 3) przyjmowanie destrukcyjnych postaw i podejmowaniem zachowań takich jak przemoc, agresja, uzależnienia (w tym od technologii cyfrowych);
- 4) Obniżona kondycja psychiczna m.in. zachowania ryzykowne, stany depresyjne, a w skrajnych przypadkach próby samobójcze;
- 5) Obniżone poczucie własnej wartości, niska samoocena, krytyczne myślenie względem siebie i innych i zniekształcenia poznawcze;
6. Brak akceptacji przez grupę rówieśniczą z powodu „ inności” , ktoś wyróżnia się ubiorem, wyglądem, zachowaniem, dużą wrażliwością wewnętrzną.

dla **zdrowia psychicznego**

Potrzeby młodzieży w wieku 14-20 lat:

- 1) Wzrost poczucia własnej wartości, pokonywanie życiowych wyzwań;
- 2) Wzmacnianie kompetencji do radzenia sobie z problemami i stresem;
- 3) Umiejętność nawiązywania nowych znajomości w świecie rzeczywistym (offline);
- 4) Akceptacja siebie oraz świadomość swoich własnych stron i talentów;
- 5) Zdobycie umiejętności angażowania w relacje z rówieśnikami – budowanie bliskich i trwałych relacji ;
- 6) Nauka odporności na sytuacje kryzysowe;

Rola nauczycieli w wspieraniu zdrowia psychicznego uczniów ma znaczący wpływ na ich stan emocjonalny i psychiczny. To nauczyciele są często pierwszymi dorosłymi, którzy zauważają symptomy problemów psychicznych wśród młodzieży i mogą odpowiednio zareagować.

Nauczyciele odgrywają kluczową rolę w kształtowaniu zdrowia psychicznego młodych ludzi oraz pomagają im w nabywaniu umiejętności radzenia sobie z wyzwaniami, które napotykają w życiu codziennym. Nauczyciele spotykają się z różnego rodzaju wyzwaniami i problemami uczniów. Dlatego ważne jest systematyczne doskonalenie nauczycieli w kierunku rozpoznawania zaburzeń emocjonalnych u uczniów.

Potrzeby nauczycieli:

Pozyskiwanie wiedzy na temat rozpoznawania zaburzeń psychicznych u uczniów, w tym: depresji, zaburzeń lękowych, zaburzeń nastroju.

Poznanie form pomocy uczniowi w sytuacji trudnej dla niego emocjonalnie.

3. Liczba i opis odbiorców zadania: **1060 uczniów**
100 nauczycieli
4. Szczegółowy opis zadania (w przypadku zadań, które będą realizowane na rzecz podmiotów, których organem prowadzącym jest wnioskodawca, należy wskazać te jednostki):

Formy wsparcia dla młodzieży Zespołu Szkół Zawodowych im. J. Ruszkowskiego w Pułtusku (500 uczniów)

Warsztaty psychoedukacyjne z zakresu:

- a) budowanie dobrych relacji ze sobą,
- b) radzenie sobie z trudnościami wieku dojrzewania;
- c) budowanie dobrych relacji z innymi,
- d) uczenie odpowiedzialności za słowa mówione i pisane (hejt, cyberprzemoc)
- e) rozwijanie poczucie przynależności do grupy,
- f) budowanie i wzmacnianie poczucia pewności siebie,
- g) rozwijanie umiejętności stosowania pierwszej pomocy emocjonalnej,
- h) budowanie umiejętności zwracania się o pomoc w sytuacjach trudnych,

Mazowsze >> **dla zdrowia** **psychicznego** >

- i) rozwijanie empatii,
- j) trening podejmowania decyzji.

Warsztaty prowadzone będą przez 2 trenerów w 22 grupach uczniów. Czas trwania warsztatów dla każdej grupy 3 godziny lekcyjne (3x45 minut).

22 grup x 3 godziny = 66 godzin warsztatów x 2 trenerów x 200 zł godzina=26.400,00 zł

Formy wsparcia dla młodzieży Zespół Szkół Zawodowych im. B. Prusa w Pułtusk (300 uczniów) :

Warsztaty psychoedukacyjne z zakresu:

- a) budowanie dobrych relacji ze sobą,
- b) radzenie sobie z trudnościami wieku dojrzewania;
- c) budowanie dobrych relacji z innymi,
- d) uczenie odpowiedzialności za słowa mówione i pisane (hejt, cyberprzemoc)
- e) rozwijanie poczucie przynależności do grupy,
- f) budowanie i wzmacnianie poczucia pewności siebie,
- g) rozwijanie umiejętności stosowania pierwszej pomocy emocjonalnej,
- h) budowanie umiejętności zwracania się o pomoc w sytuacjach trudnych,
- i) rozwijanie empatii,
- j) trening podejmowania decyzji.

Warsztaty prowadzone będą przez 2 trenerów w 12 grupach uczniów. Czas trwania warsztatów dla każdej grupy 3 godziny lekcyjne (3x45 minut).

12 grup x 3 godziny = 36 godzin warsztatów x 2 trenerów x 200 zł godzina=14.400,00 zł

Formy wsparcia dla młodzieży Liceum Ogólnokształcącego im. P. Skargi w Pułtusk (260 uczniów) :

Warsztaty psychoedukacyjne z zakresu:

- a) budowanie dobrych relacji ze sobą,
- b) radzenie sobie z trudnościami wieku dojrzewania;
- c) budowanie dobrych relacji z innymi,
- d) uczenie odpowiedzialności za słowa mówione i pisane (hejt, cyberprzemoc)
- e) rozwijanie poczucie przynależności do grupy,
- f) budowanie i wzmacnianie poczucia pewności siebie,
- g) rozwijanie umiejętności stosowania pierwszej pomocy emocjonalnej,
- h) budowanie umiejętności zwracania się o pomoc w sytuacjach trudnych,
- i) rozwijanie empatii,
- j) trening podejmowania decyzji.

Mazowsze dla zdrowia psychicznego

Warsztaty prowadzone będą przez 2 trenerów w 13 grupach uczniów. Czas trwania warsztatów dla każdej grupy 3 godziny lekcyjne (3x45 minut) 13 grup x 3 godziny = 39 godzin warsztatów x 2 trenerów x 200 zł godzina=15.600,00 zł

Formy wsparcia dla nauczycieli szkół ponadpodstawowych dla których organem prowadzącym jest Powiat Pułtuski:

a) szkoleniowe Rady Pedagogiczne dla nauczycieli w ilości 3 godziny lekcyjne na szkołę (3x 45 minut) – razem 3 szkoły:

- Zespół Szkół im. B. Prusa w Pułtusku – 25 nauczycieli
- Zespół Szkół Zawodowych im. J. Ruszkowskiego w Pułtusku – 40 nauczycieli
- Liceum Ogólnokształcące im. P. Skargi w Pułtusku – 35 nauczycieli

Tematyka: Pozyskanie wiedzy na temat rozpoznawania zaburzeń psychicznych u uczniów, w tym: depresji, zaburzeń lękowych, zaburzeń nastroju. Poznanie form pomocy uczniowi w sytuacji trudnej dla niego emocjonalnie.

Szkoleniowe Rady Pedagogiczne prowadzone będą przez jednego trenera w każdej z trzech szkół. Koszt trenera w jednej szkole szacuje się na kwotę 2.500,00 zł x 3 szkoły = 7.500,00 zł. Koszt szkolenia został oszacowany na podstawie średniej ceny za szkolenie szkolnych rad pedagogicznych w ilości 3 godziny lekcyjne szkolenia dla jednej grupy nauczycieli. Koszt zawiera przeprowadzenie szkolenia oraz materiały szkoleniowe.

Zajęcia z kadrą pedagogiczną prowadzić będzie placówka doskonalenia nauczycieli, która decyzją Mazowieckiego Kuratora Oświaty otrzymała akredytację i jest wpisana do rejestru placówek szkoleniowych prowadzących akredytowane szkolenia. Akredytacja oznacza, że statut placówki jest zgodny z przepisami prawa, zatrudnia wykwalifikowaną kadrę oraz zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki realizacji form doskonalenia nauczycieli.

5. Osobom ze szczególnymi potrzebami zostanie zapewniona dostępność zgodnie z zasadami zawartymi w § 8 Regulaminu ☒ **TAK** ☐ **NIE**
6. Wnioskuje o przyznanie z budżetu Województwa Mazowieckiego w 2025 roku dofinansowania w wysokości: **51.120,00 zł**, co stanowi **80%** wartości zadania.
7. Wkład własny w kosztach kwalifikowanych: **12.780,00 zł**, co stanowi **20%** wartości zadania.

8. Szczegółowa kalkulacja kosztów kwalifikowanych zadania:

Rodzaj kosztu	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity zadania (w zł)	Koszt pomocy finansowej Samorządu Województwa a Mazowieckiego (w zł)	Koszt ze środków własnych powiatu/miasta (w zł)	% UDZIAŁ POMOCY FINANSOWEJ Samorządu Województwa Mazowieckiego w danej pozycji w stosunku do kosztu całkowitego zadania (należy odnieść się do ogólnej kwoty pomocy finansowej, a nie tej z danej pozycji)
1 Warsztaty psychoedukacyjne dla młodzieży ZSZ im. J. Ruskowskiego – 2 trenerów po 200 zł/godz = 400 zł x 3 godz.=1200 zł (1 warsztat) 22 grupy x 1200 zł = 26400 zł	1200,00	22 warsztaty	26.400,00	21.120,00	5.280,00	33,05%
2 Warsztaty psychoedukacyjne dla młodzieży ZS im. B. Prusa – 2 trenerów x 200zł/godz= 400zł x 3 godz.=1200 zł (1 warsztat) 12 grup x 1200 zł = 14.400 zł	1200,00	12 warsztatów	14.400,00	11.520,00	2.880,00	18,03%
3 Warsztaty psychoedukacyjne dla młodzieży LO im. P. Skargi – 2 trenerów – 2 trenerów x 200 zł/godz= 400zł x 3 godz.=1200 zł (1 warsztat) 13 grup x 1200 zł = 15.600 zł	1200,00	13 warsztatów	15.600,00	12.480,00	3.120,00	19,53%
4 Szkoleniowe Rady Pedagogiczne w 3 szkołach, 3 godziny lekcyjne na szkołę – trener 2500zł x 3 szkoły =7.500,00 zł	2500,00	3 szkoły	7.500,00	6.000,00	1.500,00	9,39%
Razem			63.900,00	51.120,00	12.780,00	80%

III. Deklaracje i oświadczenia

Oświadczamy, że:

- a. wszystkie dane zawarte w niniejszym wniosku są zgodne ze stanem faktycznym;
- b. składając wniosek na realizację Zadania w ramach Samorządowego Instrumentu Wsparcia Zdrowia Psychicznego „Mazowsze dla Zdrowia Psychicznego 2025”, zobowiązujemy się do pokrycia z własnych środków wymaganego wkładu własnego zgodnie z warunkami Zadania, określonymi w Regulaminie;
- c. zadanie zostanie zrealizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy o zdrowiu publicznym oraz ustawy pzp;
- d. działania realizowane w ramach Zadania (jeśli dotyczy):
 - a. nie obejmują świadczeń polegających na diagnozie zaburzeń psychicznych, leczeniu (w tym psychoterapii) lub farmakoterapii;
 - b. nie obejmują działań związanych z profilaktyką i leczeniem uzależnień;
 - c. nie będą sfinansowane ze środków Narodowego Funduszu Zdrowia lub innych środków publicznych;
 - d. nie będą realizowane w ramach programu polityki zdrowotnej.
- e. zadanie zostanie zrealizowane zgodnie z wytycznymi zawartymi w Regulaminie do niniejszego zadania.

Podpis jest prawidłowy

Dokument podpisany przez
Emilia Agnieszka Górska,
Data: 2025.02.27 12:43:12 CET

Podpis jest prawidłowy

Dokument podpisany przez Jan
Zalewski,
Data: 2025.02.27 12:47:00 CET

Starosta/Burmistrz/Prezydent/Osoba
upoważniona

Podpis elektroniczny zamieszczony
w sposób widoczny na dokumencie

Podpis jest prawidłowy

Dokument podpisany
przez Katarzyna Rzyżewska
Data: 2025.02.27
13:20:32 CET

Skarbnik Wnioskodawcy/Osoba upoważniona

Podpis elektroniczny zamieszczony
w sposób widoczny na dokumencie

waga: W przypadku podpisu przez osobę upoważnioną, wymagane jest dołączenie stosownego upoważnienia do podpisania wniosku w ramach zadania „Mazowsze dla Zdrowia Psychicznego 2025”.

KLUZULA INFORMACYJNA

1. Uprzejmie informujemy, że administratorem danych osobowych osób reprezentujących Wnioskodawcę oraz osób wskazanych przez Wnioskodawcę do kontaktu/koordynacji zadania jest Województwo Mazowieckie, którego dane kontaktowe to:
Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie
ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa
tel. (22) 59-79-100, email: urzed_marszalkowski@mazovia.pl, ePUAP:
[/umwm/SkrytkaESP](#).
Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować pod adresem e-mail: iod@mazovia.pl.
2. Dane osobowe:
 - a. osób reprezentujących Wnioskodawcę będą przetwarzane na podstawie obowiązku prawnego, o którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – zwane dalej RODO), wynikającego z przepisów prawa określających umocowanie do reprezentowania – w zakresie ważności umów i właściwej reprezentacji stron. Podanie tych danych jest warunkiem zawarcia umowy lub ważności podejmowanych czynności;
 - b. osób wskazanych przez Wnioskodawcę do kontaktu i koordynacji zadania (imię i nazwisko, służbowe dane kontaktowe, miejsce pracy) będą przetwarzane w prawnie uzasadnionym interesie, o którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. f RODO, w celu rozpatrzenia wniosku o przyznanie pomocy finansowej z budżetu Województwa Mazowieckiego w ramach Samorządowego Instrumentu Wsparcia Zdrowia Psychicznego „Mazowsze dla Zdrowia Psychicznego 2025”. Dane zostaną podane przez Wnioskodawcę w ramach prowadzonego postępowania;
 - c. mogą zostać udostępnione podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom świadczącym obsługę administracyjno-organizacyjną Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie;
 - d. będą przechowywane nie dłużej niż to wynika z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

Mazowsze >> dla **zdrowia psychicznego** >

3. W granicach i na zasadach opisanych w przepisach prawa, osobom, o których mowa w ust. 2 pkt 1 i 2, przysługuje prawo żądania: dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania, jak również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, na adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa. Ponadto osobom, wskazanym przez Wnioskodawcę jako osoby do kontaktu i koordynacji zadania, przysługuje również prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, wynikającego ze szczególnej sytuacji.
4. Wnioskodawca jest zobowiązany do przekazania zapisów niniejszej klauzuli wszystkim osobom fizycznym wymienionym w ust. 1.

Podpis jest prawidłowy

Dokument podpisany przez
Emilia Agata Gasecka
Data: 2025.02.27 12:44:59 CET

Podpis jest prawidłowy

Dokument podpisany przez Jan
Zalewski
Data: 2025.02.27 12:44:30 CET

Klauzula Informacyjna dla wykonawców

W zakresie danych osobowych przetwarzanych w związku z realizacją, rozliczeniem i kontrolą umowy o udzielenie pomocy finansowej ze środków budżetu Województwa Mazowieckiego w ramach Samorządowego Instrumentu Wsparcia Zdrowia Psychicznego „Mazowsze dla Zdrowia Psychicznego 2025”, zastosowanie ma poniższe:

Administratorem danych osobowych jest Województwo Mazowieckie, dane kontaktowe: Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, tel. (22) 59-79-100, urząd_marszałkowski@mazovia.pl, ePUAP, e-Doręczenia. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się mailowo na iod@mazovia.pl.

Państwa dane osobowe:

- 1) będą przetwarzane w związku z zadaniem realizowanym w interesie publicznym, o którym mowa w art. 14 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa, w celu realizacji, rozliczenia oraz kontroli umowy o udzielenie pomocy finansowej ze środków budżetu Województwa Mazowieckiego w ramach Samorządowego Instrumentu Zdrowia Psychicznego „Mazowsze dla Zdrowia Psychicznego 2025”;
- 2) mogą być udostępnione podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom świadczącym obsługę administracyjno-organizacyjną Urzędu;
- 3) będą przechowywane nie dłużej, niż to wynika z przepisów [ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach](#) lub przez okres niezbędny dla ochrony interesów Województwa Mazowieckiego.

Źródłem danych obejmujących kategorie niezbędne do realizacji celu (imię i nazwisko, numer telefonu, adres e-mail, miejsce pracy) jest podmiot wykonujący zadanie publiczne. Przekazanie tych danych jest uregulowane wzajemną umową bądź innymi ustaleniami między Województwem Mazowieckim, a jednostką samorządu terytorialnego wykonującą zadanie. Na mocy tej umowy lub ustaleń Województwo odpowiada tylko za dane przekazane przez jednostkę samorządu terytorialnego. Przekazanie dotyczy wyłącznie danych niezbędnych do prawidłowego wykonania i rozliczenia umowy.

W granicach i na zasadach opisanych w przepisach, przysługuje Państwu prawo:

- 1) żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania;
- 2) wniesienia sprzeciwu, z przyczyn związanych z Państwa szczególną sytuacją;
- 3) złożenia skargi do [Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych](#) (adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

